

## CORRIGENDUM nr. 1

**Ghidul Solicitantului** pentru Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă va cuprinde începând cu data aprobării prezentului corrigendum următoarele modificări:

1. Pe tot cuprinsului ghidului, referirea la “Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor” se modifică în referire la “Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței” ori de câte ori aceasta apare.
2. Se actualizează prevederile Ghidul Solicitantului în conformitate cu prevederile HG nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență inclusiv modificările aduse prin O.G. nr.19/16.07.2008 precum și prevederile HG nr. 491/2008 privind modificarea și completarea HG nr. 759/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 385/21.05.2008.
3. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1.383/2008 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora, se elimină următoarele capitole:
  - II.2.2 - criteriile de evaluare strategică
  - precum și toate referirile cu privire la evaluarea strategică din cuprinsul ghidului
4. În cadrul secțiunii I.4. Alocare financiară( orientativă) tabelul:

Regiunea	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	BI
Alocarea financiară	46,50	37,74	40,54	39,92	29,46	34,45	31,06	25,24

se înlocuiește cu tabelul:

Regiunea	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	BI
Alocarea financiară (FEDR+BS+CS <sup>1</sup> ) din	46,50	37,74	40,54	39,92	29,46	34,45	31,06	25,24
care:								
Fonduri alocate prin FEDR și Bugetul de Stat	45,57	37,00	39,73	39,12	28,87	33,76	30,44	24,74

<sup>1</sup> BS – buget de stat; CS – contribuția solicitantului

5. În cadrul Secțiunii I, capitolul I.5 „Glosar de termeni”:

- se modifică definiția Avizului Natura 2000, astfel: „Act administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a planului sau proiectului din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000”.
- se modifică definiția „campusului universitar”, astfel: „Campusul universitar reunește în cadrul unei localități, într-unul sau mai multe amplasamente, unități de învățământ, laboratoare, biblioteci, cămine, cantine, săli și terenuri de sport. În scopul sprijinirii dezvoltării campusurilor universitare, prin POR, se vor finanța numai acele locații ale campusurilor care îndeplinesc minim 3 funcțiuni din cele enumerate mai sus”.
- Definiția „lucrări de extindere” se elimină
- Se introduce definiția „activități de extindere” - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente, care să fie legat structural și funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale). În cazul extinderilor pe orizontală dimensiunile clădirii existente nu vor fi depășite din punct de vedere al regimului de înălțime și al volumului, decât dacă această depășire este impusă de respectarea unor standarde legale în vigoare în România. *Notă: A nu se confunda activitățile de extindere finanțabile în cadrul acestui domeniului major de intervenție cu tipul documentației tehnico-economice necesare și specifice fiecărei categorii de lucrări aferentă activităților respective, conform HG nr.28/2008.*

6. În cadrul Secțiunii II.1.1 Eligibilitatea solicitantului, punctul 3 , paragrafele:

„Instituțiile de învățământ superior de stat (universități, institute, academii de studii) și instituțiile publice furnizoare de servicii de formare profesională continuă/ centrele de formare profesională continuă vor face dovada dreptului de proprietate, a concesiunii, chiriei sau comodatului, după caz asupra imobilului care face obiectul proiectului. În cazul extinderii este necesară dovedirea dreptului de proprietate, al concesiunii, comodatului sau chiriei atât pentru clădirea care face obiectul extinderii cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

**Concesiunea/ comodatul/ chiria se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani după finalizarea implementării proiectului.”**

Se va modifica astfel:

„Instituțiile de învățământ superior de stat (universități, institute, academii de studii) și instituțiile publice furnizoare de servicii de formare profesională continuă/ centrele de formare profesională continuă vor face dovada dreptului de proprietate, a concesiunii, chiriei, comodatului **sau a dreptului de administrare primit de la o unitate administrativ teritorială**, după caz asupra imobilului care face obiectul proiectului. În cazul extinderii este necesară dovedirea dreptului de proprietate, al concesiunii, comodatului, chiriei sau a dreptului de administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

Concesiunea/ comodatul/ chiria/ dreptul de administrare se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani după finalizarea implementării proiectului.”

7. În cadrul **Secțiunii II.3.1. Completarea cererii de finanțare**, se introduc următoarele precizări cu privire la modalitatea de numerotare a dosarului cererii de finanțare:

„După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta în josul paginii.

*Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!*

*În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.*

Fiecare pagina a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al Solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. Numerotarea paginilor se va face cu pixul sau cu cerneală indelebilă. ACEST EXEMPLAR DIN CEREREA DE FINANȚARE, semnat și ștampilat conform cerințelor, REPREZINTĂ ORIGINALUL CERERII. DE PE ACESTA, SOLICITANTUL VA FACE 3 (TREI) COPII SIMPLE, CARE SE VOR DEPUNE ÎMPREUNĂ CU ORIGINALUL.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele anexe: (:.....:)”

8. În cadrul **Secțiunii Completarea și depunerea cererii de finanțare, capitolul II.3.1 Completarea cererii de finanțare**, punctul referitor la documentele care dovedesc faptul că terenul și/sau, după caz clădirea care face obiectul investiției este în proprietatea/ administrarea solicitantului, în funcție de forma de constituire a acestuia, precum și, unde este cazul, copie după documentele ce atestă dreptul de concesiune/comodat/ chirie, pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57 paragraf 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, referința:

„În cazul instituțiilor de învățământ superior (universități, academii de studii, institute) și al instituțiilor publice furnizori de formare profesională continuă/ centre de formare profesională continuă:

- Copia documentului de proprietate a terenului și/sau clădirii, după caz sau
- Copia contractului de concesiune/ comodat/ chirie asupra terenului și/sau clădirii, după caz, inclusiv Declarație autenticată a proprietarului terenului și / sau a

clădirii că este de acord cu efectuarea investiției, dacă contractul nu include o prevedere în acest sens.

Sau

Copia documentului care atestă dreptul de administrare al solicitantului asupra imobilului obiect al finanțării conferit de o autoritate a administrației publice

9. În cadrul Secțiunii II.3.1. Completarea cererii de finanțare, prevederile referitoare la Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se modifică astfel:

**Documentația tehnico-economică, aprobarea și avizele asupra documentației tehnico-economice emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar - după caz, în copie**

În conformitate cu prevederile HG nr. 28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

- **proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi, se elaborează în următoarele faze:**
  - Studiu de fezabilitate
  - Proiect tehnic
  - Detalii de execuție
- **proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:**
  - Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic
  - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
  - Proiect tehnic
  - Detalii de execuție.

Aceste prevederi nu se aplică în cazul:

- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii;
- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică - la data intrării în vigoare a hotărârii.

**Atenție** Devizul general întocmit la faza de proiectare a se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

la data supunerii spre aprobare a documentației tehnico-economice

la data solicitării autorizației de construire

la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări

după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții

*la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.*

La cererea de finanțare va fi anexat:

- Studiul de fezabilitate conform **Modelului D1**, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG nr.28/09.01.2008, pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

sau

- Documentația tehnico-economică conform prevederilor HG nr. 28/09.01.2008, după intrarea în vigoare a acestui act normativ.

***Atenție:** Documentația tehnico-economică nu trebuie să fi fost elaborată / revizuită / reactualizată cu mai mult de 24 de luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare.*

*În cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.*

*Documentația tehnico-economică trebuie însoțită de hotărârea autorității administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului<sup>2</sup> de aprobare a acesteia.*

***Atenție:** In cererea de finanțare, la pct 3.4.1 se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației tehnico-economice, data elaborării, data actualizării (dacă este cazul).*

Toate referirile la studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții din cadrul ghidului solicitantului (anexe, liste de verificare) se vor înlocui cu „documentație tehnică-economică”.

**10. La Secțiunea II.3.2 Lista de verificare a cererii de finanțare din Ghidul Solicitantului se adaugă următoarele:**

„**ATENȚIE!** Cererea de finanțare și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din ghid, precum și celelalte anexe cerute prin prezentul ghid constituie dosarul cererii de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să întocmească un original și 3 copii ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă Solicitantul de finanțare în întocmirea dosarului original al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!

---

<sup>2</sup> Hotărârea Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director, în cazul ONG-urilor, Hotărârea organelor de conducere ale unității/ structurii de cult, conform statutelor/ canoanelor aprobate prin Hotărâre de Guvern.

- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (aceasta pagină nu va fi numerotată!)
  - ATENȚIE! Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (e.g documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, fișe de post, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea ”conform cu originalul” înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare.
- Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină (sau se ștampilează cu ștampila purtând semnătura reprezentantului legal, dacă Solicitantul dispune de astfel de facilitare), în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
  - ATENȚIE! Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de fezabilitate etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.
  - Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.
- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.
- Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, Solicitantul va multiplica în trei exemplare documentația. Documentele pot fi copiate față- verso. Fiecare copie se va lega /îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare”.

**11. Secțiunea II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare se va modifica după cum urmează:**

„Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în următoarele etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare
- Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)”.

**12. Secțiunea II.4.1 Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare se va modifica după cum urmează:**

**„Secțiunea II.4.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare**

După depunerea Cererii de finanțare, Organismul Intermediar va verifica, din punct de vedere formal și al respectării criteriilor de eligibilitate, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare și a anexelor, precum și valabilitatea documentelor.

Verificarea eligibilității va avea în vedere respectarea criteriilor aferente eligibilității solicitantului și a proiectului, respectiv condiții privind tipul solicitantului, încadrarea proiectului în operațiunile finanțabile, dreptul de proprietate asupra imobilului obiect al proiectului, capacitatea financiară și operațională a solicitantului, valoarea proiectului, durata proiectului, respectarea legislației comunitare pe domenii specifice, inclusiv a reglementărilor financiare comunitare.

Conformitatea administrativă se va verifica pe baza criteriilor din grila prezentată în **Anexa 3** la prezentul Ghid, iar eligibilitatea pe baza criteriilor din grila prezentată în **Anexa 4** la prezentul Ghid.

Organismul Intermediar poate solicita, de maxim trei ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

**Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) și eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.**

- Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.”

13. Se va elimina **Secțiunea II.4.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

14. În cadrul **Secțiunii II.4.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului)** se modifică paragraful corespunzător notificării solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare, după cum urmează: „Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ **35** de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi”.

15. Se modifică în cadrul Ghidului Solicitantului **Secțiunea II.4.5 Contestații**, după cum urmează: „Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de management pentru Programul Operațional Regional.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.
- Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura ministerului, în atenția Directorului General al AM POR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și organismului intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului oricărei etape a procesului de evaluare și selecție.

Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în interiorul primelor 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației al minister.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM-POR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia”.

16. La Secțiunea III.1 Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții , privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, paragrafele „Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele județene în construcții, respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

**În urma analizării și verificării documentației tehnice depusă - - se întocmește acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului.**

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 15 zile de la data depunerii documentației complete.

**Documentația depusă, care conține și memoriul tehnic vizat spre neschimbare, se predă investitorului împreună cu acordul.”**

**Se modifică după cum urmează:**

„In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1299/1620/ 2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al ISC pentru modificarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii documentației complete.”

17. Se modifică Secțiunea III.2 Depunerea și analiza Proiectului tehnic din Ghidului Solicitantului, după cum urmează:

„După finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra rezultatelor acestui proces. În cazul cererilor de finanțare acceptate spre finanțare, solicitantul are obligația depunerii proiectelor tehnice la termenului limită indicat de către organismul intermediar, termen ce nu poate depăși o perioadă de 6 luni de la data notificării. În cazul în care proiectul tehnic nu este depus în acest interval de maxim 6 luni, Cererea de finanțare va fi respinsă. Proiectul tehnic va fi depus de solicitantul de finanțare la sediul organismului intermediar, la termenul indicat, într-un singur exemplar original.



Având în vedere prevederile art.6 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008:

Până la intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 863/2008, solicitanții de finanțare în cadrul POR vor depune în etapa de verificare a proiectului tehnic, documentația elaborată conform modelului prezentat în Modelul D 2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea I, anexat prezentului Ghid. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 14 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”- partea I anexată prezentului Ghid.

După intrarea în vigoare a Ordinului nr.863/2008, se va utiliza conținutul cadru al proiectului tehnic stabilit prin acest ordin și prezentat în Modelul D 2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea a II-a, anexat prezentului Ghid, cu aplicarea prevederilor art.6 din HG nr. 28/2008. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 14 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”- partea a II-a, anexată prezentului Ghid.

În procesul de analiză a Proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu documentația tehnico-economică, după caz.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic corespunzătoare, organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat. Orice modificare și/sau completare necesar a fi adusă documentației proiectului tehnic trebuie să se efectueze în termenul de șase luni menționat în notificarea organismului intermediar. Cele șase luni nu includ perioadele în care proiectul tehnic se află în proces de verificare la organismul intermediar.

A. În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea aprobării Consiliului Local / Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București /Consiliului General al Municipiului București, Ordonatorului de credite, Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director, organelor de conducere ale unității/ structurii de cult, după caz, privind asumarea noii valori a proiectului. Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de studiul de fezabilitate) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial.

Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din studiul de fezabilitate (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);
- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare și diferența este justificată;

- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în studiul de fezabilitate.

**B.** În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare, și/sau nu se mai încadrează în limita maximă stabilită pentru operațiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. În această situație, cererea de finanțare va fi respinsă.

La finalul procesului de analiză a Proiectului de execuție, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul de execuție a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin documentația tehnico-economică, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin documentația tehnico-economică, depășirea valorii maxime permise pentru operațiunea respectivă etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire (P.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată\*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul

Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D”.

18. În cadrul Secțiunii III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare se modifică conținutul paragrafului corespunzător Avizului NATURA 2000, astfel:

„Avizul **NATURA 2000**, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială acvafauistică), dacă este cazul.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile OUG nr. 164/2008, „orice plan ori proiect care nu are o legătură directă cu sau nu este necesar pentru managementul ariei naturale protejate de interes comunitar, dar care ar

putea afecta în mod semnificativ aria, în mod individual ori în combinație cu alte planuri sau proiecte, este supus unei evaluări adecvate a efectelor potențiale asupra ariei naturale protejate de interes comunitar, ținându-se cont de obiectivele de conservare a acesteia, potrivit legislației specifice în domeniu. Procedura de evaluare adecvată se finalizează cu emiterea avizului Natura 2000 sau a deciziei de respingere a proiectului ori planului, după caz.”

În cazul cererilor de finanțare depuse în cadrul Programului Operațional Regional se va solicita prezentarea avizului Natura 2000 în etapa precontractuală, de vizită la fața locului numai în cazul proiectelor propuse a fi implementate în arii naturale protejate de interes comunitar.

Solicitanții de finanțare vor trebui să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la actele de reglementare privind protecția mediului și cu privire la procedura de reglementare specifică acestor acte așa cum sunt acestea reglementate prin Ordonanța de urgență a guvernului nr. 164/2008”.

19. La **Secțiunea V. Anexe** din Ghidul solicitantului se adaugă:

- „Anexa 14 - Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”
- „Modelul D 2 - Conținutul cadru al Proiectului tehnic”.

20. La **Secțiunea V. Anexe** la Ghidul solicitantului se modifică formularea „Modelului D - Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate/ al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții”, după cum urmează: „Modelului D 1 - Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate”.

21. În cadrul **Anexei 1 Cerere de finanțare, Secțiunea 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI** se adaugă următoarele:

„SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI (în cazul proiectelor generatoare de venit)

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	= Ia+Ib+Ic
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	Se include valoarea din coloana 3 “Cheltuieli neeligibile” din bugetul proiectului
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	Se include valoarea din coloana 4 “Cheltuieli eligibile” din bugetul proiectului
c.	TVA	Se include valoarea din coloana 6 “TVA” din bugetul proiectului

II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	= IIa+IIb+IIc+IIId
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	= 2%*Necesarul de finanțare aferent costului eligibil <sup>3</sup> (NFE)
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	Ia=IIb
c.	Autofinanțarea proiectului	= Ib - Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE)
d.	TVA	IIId=Ic
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	= 98%* Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE)

22. În cadrul **Modelului C - Declarația de angajament** din Ghidul Solicitantului se include Declarația aferentă proiectelor generatoare de venit.
23. Modelul E „Opis la formularul cererii de finanțare” și Anexa 3 „Grila de verificare a conformității administrative”, la Ghidul solicitantului se vor modifica având în vedere punctele 8 și 9 din prezentul Corrigendum
24. Din Anexa 3, „Grila de verificare a conformității administrative” se elimină linia „ Copie după avizul Consiliului tehnico-economic pentru documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ studiu de fezabilitate”
25. Anexa 6 Model orientativ al contractului de finanțare se înlocuiește cu modelul actualizat al contractului de finanțare
26. Se va înlocui **Anexa 13 Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit** cu o metodă de calcul a finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin Metoda necesarului de finanțare (“funding-gap”) - Anexa 13.

<sup>3</sup> Așa cum a rezultat acesta din calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin metoda necesarului de finanțare („funding – gap”)